

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК НАО "НЦБ им. А.И. Пичкова"



/А. И. Кожурова/

**Положение о приносящей доход деятельности  
государственного бюджетного учреждения культуры  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее Положение) государственного бюджетного учреждения культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова».

1.2. Признать утратившим силу:

Положение о приносящей доход деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова» от 31.12.2012г.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- ФЗ от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей»;
- Приказ Департамента образования , культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 15.06.2015 №95;
- Устав ГБУК НАО «НЦБ им. А.И Пичкова»;
- Правила пользования ГБУК НАО «НЦБ им. А.И Пичкова».

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации права на удовлетворение информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемых библиотечно-информационных и сервисных услуг;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания различных категорий пользователей.

1.5. Платные услуги предоставляются в соответствии с потребностями пользователей и ресурсными возможностями Учреждения с учетом требований по сохранности библиотечных фондов.

## 2. Виды платных услуг

2.1. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- информационная поддержка мероприятий по заявкам организации;
- оказание услуг через систему межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов;
- выполнение сложных библиографических справок и консультации, оформление библиографических списков;
- составление библиографического описания, макета каталожной карточки, индексирование документов перед изданием;
- редактирование и тиражирование материалов;
- реклама различными средствами материалов и изданий Учреждения и третьих лиц;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Учреждением;
- оказание услуг по распечатке, ксерокопированию, сканированию, ламинированию, брошюровке, записи информации на электронные носители;
- предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы;
- предоставление доступа к сетевым ресурсам;
- организация семинаров, конференций, практических школ для специалистов библиотек других ведомств;
- возмещение расходов за изготовление бланочной продукции и расходов по работе с должниками, порчу и потерю изданий;
- осуществление иных видов деятельности для достижения целей, ради которой Учреждение создано.

2.2. На некоторые виды платных услуг могут разрабатываться отдельные положения.

## 3. Стоимость платных услуг и порядок расходования средств

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые платные услуги в соответствии с законодательством, определяет сумму залога, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного в случае порчи или утраты библиотечных документов, оборудования.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются в зависимости от себестоимости работ, ценности используемых объектов, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.д.). Прейскурант цен при необходимости пересматривается ежеквартально.

3.3. Бухгалтерией Учреждения ведется учет доходов и расходов средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Доходы, полученные от платных услуг, расходуются на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

## 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Предоставление платных услуг осуществляется согласно Перечня платных услуг ГБУК НАО «НЦБ им. А.И. Пичкова», утвержденного руководителем Учреждения и согласованным с Департаментом.

4.2. Расчет за платные услуги производится:

- для физических лиц – наличными денежными средствами на месте с обязательной выдачей квитанции установленного образца и регистрацией в Журнале учета платных услуг с указанием даты, наименования услуги, ее стоимости, номера квитанции, ФИО пользователя. Оформление документов учета осуществляется непосредственным исполнителем платных услуг;
- для юридических лиц – безналичными (наличными) перечислениями на основании договора,

счета-фактуры и акта приемки выполненных работ.

4.3. Наличные денежные средства ежедневно сдаются в бухгалтерию Учреждения, где ведется их учет в соответствии с действующей инструкцией по бюджетному учету.

4.4. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.

4.5. Отдельным категориям пользователей по решению администрации Учреждения платные услуги могут оказываться на безвозмездной основе или с льготной скидкой при наличии подтверждающего документа (Приложение №1).

## 5. Общие положения

5.1. Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом по учреждению.

**Категории граждан, которым платные услуги предоставляются  
на безвозмездной основе или с льготной скидкой\***

<b>Категории</b>	<b>Платные услуги предоставляются на льготной основе</b>	<b>Платные услуги предоставляются по полной стоимости</b>
Инвалиды I и II групп, участники ВОВ	с 50% скидкой	Цветная печать Сканирование Ламинирование Брошюровка
Пенсионеры получающие страховую пенсию по старости (возрасту)	с 50% скидкой	Цветная печать Сканирование Ламинирование Брошюровка
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования с 06 до 14 лет <b>(с присутствием родителей, усыновителей или опекунов)</b>	с 50% скидкой	Цветная печать Сканирование Ламинирование Брошюровка
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования с 14 до 18 лет <b>(в учебных целях)</b>	с 50% скидкой	Цветная печать Сканирование Ламинирование Брошюровка
Обучающиеся в средних профессиональных и высших учебных учреждениях по очной и заочной форме обучения <b>(в учебных целях, при предоставлении студенческого билета)</b>	с 50% скидкой	Сканирование Ламинирование Брошюровка

\*Платные услуги оказываются на безвозмездной основе или с льготной скидкой при наличии подтверждающего документа только пользователям библиотеки.